



OFFERTE DI LAVORO

18.12.17

Cassa disoccupazione OCST...
...la più veloce della Svizzera!

Servizi

Pagamenti giornalieri agli assicurati

6 sedi in Ticino e 1 nei Grigioni

Professionalità nell'allestimento delle pratiche

Programmi informatici per i datori di lavoro

Le nostre sedi

Lugano - Amministrazione centrale, Via Serafino Balestra 19, 6900 Lugano

Bellinzona, Piazza Buffi 6, 6500 Bellinzona

Locarno, Via della Posta 8, 6600 Locarno

Mendrisio, Via G. Lanz 25, 6850 Mendrisio

Biasca, Contrada Cav. Pellanda 2, 6710 Biasca

Grono, 6537 Grono

Massagno, Via San Gottardo 50, 6900 Massagno

Chiasso, Via Bossi 12, 6830 Chiasso

091 921 15 51

091 821 41 61

091 752 00 40/1/2

091 640 51 11

091 873 01 26

091 827 13 96

091 911 88 60

091 682 55 01

Visita il sito <http://www.cd-ocst.ch/> e troverai tutte le informazioni necessarie!

Candidature per Enti statali, parastatali ed ex regie federali

| Azienda o Ente | Informazioni |
|--|---|
| La Posta e Postfinance | Per gli impieghi presso questo datore di lavoro vi invitiamo a visitare l'apposito sito https://www.post.ch/it/chi-siamo/indice-tematico-a-z/lavoro-e-carriera/offerte-di-lavoro |
| Confederazione Svizzera | https://www.stelle.admin.ch/ |
| FFS | Vi invitiamo a visitare l'apposito sito https://company.sbb.ch/it/impieghi-carriera/posti-liberi/ricerca-di-lavoro.html |
| Dipartimento militare - Mercato del lavoro SWISSCOY | Alcune opportunità pure nell'Esercito Svizzero impegnato in missione di pace in Kosovo. http://www.vtg.admin.ch/de/karriere/berufe-der-schweizer-armee/friedensfoerderung-im-ausland-swissint/stellenmarkt-swisscoy.html |
| Canton Ticino (Concorsi per la nomina o l'incarico di funzionari presso l'Amministrazione dello Stato) | Per gli impieghi presso questo datore di lavoro vi invitiamo a visitare l'apposito sito http://www4.ti.ch/dfe/dr/sru/concorsi/concorsi-attuali/ Foglio ufficiale vengono proposti degli altri lavori. Pubblicato martedì e il venerdì. http://www4.ti.ch/can/asagw/segreteria-cds/foglio-ufficiale/ |
| Alberghiero | Al sito www.hoteljob.ch trovate tutte le offerte concernenti questo settore. |
| Ente Ospedaliero Cantonale | http://www.eoc.ch/Offerte-lavoro.html |

NB: in queste pagine riprendiamo annunci di lavoro comparsi su quotidiani o siti internet senza scopo di lucro. Il sindacato non è responsabile di eventuali irregolarità contrattuali che dovessero manifestarsi nelle aziende alla ricerca di personale.

Le offerte di lavoro delle agenzie interinali le trovate direttamente nei loro siti. Su <http://www.ocst.ch/pagina-offerte-di-lavoro> trovate un elenco di esse.

Vi proponiamo alcuni link dove potete trovare degli annunci

<https://www.tuttojob.ch/>

<http://www.e-lavoro.ch/>

<http://www.carriera.ch/>

<http://www.corrierelavoro.ch/lavoro.html>

<http://www.tioffrolavoro.com/>

<https://www.myscience.ch/jobs?ctrl=1&p=&d=&r=Ticino&t=&q=>

http://jobopportunity.ch/?module=profile_mod&submod=jobs

<http://www.indeed.ch/Stellen?q=Engineer&l=Ticino>

<https://engineers.ch/it/jobs>

<http://www.stellen.ch/>

<http://www.careerjet.ch/suchen/stellenangebote?s=&l=Ticino>

<http://jobsuchmaschine.ch/de/jobs/?query=&location=Ticino>

<http://www.jobs.ch/en/vacancies?region=4&term=>

<http://ch.jobrapido.com/>

Altri link li trovate sul sito dell'Azienda di pratica commerciale "Euromoda"

<http://www.euromodalugano.ch/links/10-trova-lavoro-in-ticino>



Per difendere i tuoi diritti aderisci all'OCST!

L'OCST è firmataria dei contratti collettivi di lavoro in tutte le categorie professionali

Mettiamo a vostra disposizione le nostre sedi e il nostro personale qualificato per garantirvi ottimi servizi in diversi campi:

- Tutela dei lavoratori**
L'OCST fornisce gratuitamente agli affiliati assistenza giuridica e legale in materia di diritto del lavoro, previdenza, assicurazioni sociali e contratti di locazione.
- Assistenza agli associati**
La consulenza assicurativa dell'OCST (CAST), forte di una decennale esperienza nella gestione dell'assicurazione malattia offre oltre alla consulenza nella scelta della soluzione assicurativa più adeguata anche la mediazione nei confronti delle compagnie di assicurazione. I professionisti del sindacato sono a vostra disposizione anche per aiutarvi nella compilazione della dichiarazione dei redditi.
- Indennità in caso di perdita di lavoro**
La Cassa di Disoccupazione Cristiano Sociale è la prima in Ticino per rappresentatività e garantisce pagamenti giornalieri agli assicurati.
- Formazione**
Diversi tipi di formazione disponibili presso il Centro Formazione Professionale (CFP) dell'OCST:
 - Aggiornamento e perfezionamento professionale.
 - Corsi di lingue e informatica.
- Sostegno alla terza età e agli invalidi**
L'Associazione GenerazionePiù dell'OCST offre assistenza gratuita nei diversi ambiti delle pratiche amministrative e legali inerenti la condizione delle persone anziane, combatte contro la loro emarginazione, creando occasioni di socializzazione per distogliere dalla solitudine.
- Servizi alle famiglie**
Presso i nostri centri di vacanza organizziamo colonie estive per far vivere ai vostri figli un'esperienza unica a prezzi modici.

Offerte di lavoro

EDILIZIA – INDUSTRIA – ARTIGIANATO – ARCHITETTURA – INGEGNERIA

Mikron Tool ricerca

Rettificatore utensili junior (f/m)

Tutte le info:

http://www.mikron.com/fileadmin//user_upload/mi_tool_agno_rettificatore_utensili_junior_170612.pdf

cdt 15.12.17

Kataltherm Service SA cerca

MONTATORE FRIGORISTA

Qualificato anche nella riparazione d'impianti di condizionamento.

Offerte scritte corredate da C.V. sono da inviare: Kataltherm Service SA CP 54, 6930 Bedano

Cdt 15.12.17

STUDIO DI PROGETTAZIONE PER IMPIANTI ELETTRICI, per completare il nostro team presso la sede di LUGANO cerchiamo:

UN/UNA DISEGNATORE/ICE ELETTRICISTA O ELETTRICISTA CON DESIDERIO DI FORMAZIONE PER DISEGNATORE / PIANIFICATORE

Inizio: subito o da convenire

Richiediamo:

- Persona motivata, affidabile, flessibile, precisa e con attitudine al lavoro di team
- Lavorare in modo indipendente e creativo al computer
- Età tra 20 e 25 anni
- Esperienza nel settore o voglia di formarsi come disegnatore
- Nazionalità svizzera o domiciliati

Offriamo:

- Possibilità di formazione
- Ambiente di lavoro in un team giovane e dinamico
- Attività interessante e variata
- Prestazioni sociali al di sopra della media.

Interessato/a? Invii il suo Curriculum Vitae completo e certificati a:

SCHERLER SA

Consulting Engineers

Via Vergiò 8

6932 Lugano-Breganzona

www.scherler-ing.ch

Candidature senza i requisiti richiesti non saranno prese in considerazione.

Cdt 15.12.17

HUGO BOSS is globally renowned as a successful fashion and lifestyle brand. On the one hand, we have our passion for extraordinary design and high expectations regarding fabrics, processing and fitting to thank. On the other hand, we like to encourage our team of almost 13,800 employees to think outside the box. After all, different perspectives enhance creativity and performance and result in products that are sold in 126 countries at over 7,600 sales points around the globe.

All'interno del nostro Centro di Sviluppo Shirt & Neckwear sito in Coldrerio/Svizzera, stiamo ricercando un/una:

Addetto/a alla sala taglio

Le attività principali sono:

- Stesura di tessuti a mano e con lo stenditore;
- Adesivazione di colli, liste colli e polsi come da scheda tecnica;
- Controllo qualità dei pezzi tagliati e adesivati.

Il candidato ideale:

- Ha esperienza pluriennale in sala taglio preferibilmente nell'ambito abbigliamento leggero donna (abiti, camicette, etc.) e camicie uomo;
- E' abile nell'utilizzo di taglierine circolari o verticali, preferibilmente anche nel taglio automatico;
- È preciso, flessibile ed orientato al raggiungimento dei risultati;
- La conoscenza della lingua inglese costituirà titolo preferenziale.

Allora è la persona che stiamo cercando, invii il suo cv su www.group.hugoboss.com o su hbcd_recruiting@hugoboss.com

Importante Impresa di Costruzioni del Sottoceneri cerca

ASSISTENTE O TECNICO DI CANTIERE

Scrivere a cifra: E 024-951240, a Publicitas S.A., casella postale 1280, 1701 Fribourg

Cdt 12.12.17

Importante Impresa di costruzione del Sopraceneri assume da subito o data da convenire

INGEGNERE CIVILE e/o IMPRESARIO COSTRUTTORE

per la funzione di direzione della nostra impresa. Requisiti:

- Almeno 5 anni di esperienza nel ramo dell'edilizia e genio civile
- Domiciliato in Ticino
- Padronanza e utilizzo programmi Autocad/Baubit/Office
- Lingue: italiano e tedesco
- Conoscenza del territorio

Candidature senza i requisiti richiesti non saranno presi in considerazione.

Offerte con documentazione completa e foto sono da inviare a cifra: S 024-954290, a Publicitas S.A., casella postale 1280, 1701 Fribourg

Cdt 07.12.17

Ditta SEFA SA (Elettronica) Mendrisio

OPERAIA COLLAUDO SETTORE ELETTRONICO

Mansioni:

- Collaudo schede elettroniche

Requisiti:

- Disponibilità immediata, 2 turni, disponibilità al sabato
- Precisione
- Titolo preferenziale pregressa esperienza settore elettronico

Candidature non conformi ai requisiti richiesti non saranno considerate Offerte scritte:

massimo.bottoni@hemargroup.ch

cdt 07.12.17, 15.12.17

HR – amministrazione - legali – fiduciarie - informatica e affini

Il MUNICIPIO DI LUGANO mette a pubblico concorso PER L'AREA REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE DELLA DIVISIONE SPAZI URBANI L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (UN ANNO CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO) DI

• un/a collaboratore/trice tecnico/a (addetto/a direzione lavori)

PER LA DIVISIONE EVENTI E CONGRESSI (PALAZZO DEI CONGRESSI) L'ASSUNZIONE DI

• un/a addetto/a eventi

alle condizioni dei capitolati di concorso a disposizione presso la Cancelleria comunale, Piazza della Riforma 1, Lugano, e sul sito web della Città, www.lugano.ch/concorsi.

Le offerte, corredate dagli atti richiesti dai bandi di concorso, dovranno pervenire entro **lunedì, 8 gennaio 2018**, alle ore 14.30 alla Cancelleria comunale.

Cdt 15.12.17

Un/a giovane avvocato/a con formazione accademica e brevetto svizzeri

con padronanza delle lingue nazionali ed ev. conoscenza dell'inglese. Occupazione al 100%. Data d'entrata prevista: subito o da convenire Inviare curriculum a: CSNLAW® studio legale e notarile Via Nassa 21, 6901 Lugano Tel. 091 913 84 60 - info@csnlaw.com www.csnlaw.com

Cdt 15.12.17

Engel & Völkers offre le migliori opportunità per trasformare la passione per gli immobili nel proprio successo! Nell'ambito del nostro progetto di espansione, per ampliare il nostro team a Lugano cerchiamo

Consulenti immobiliari (f/m)

I compiti principali: acquisizione e vendita di immobili, valutazione delle proprietà e creazione di presentazioni immobiliari, consulenza e supporto ai clienti durante tutto il processo di vendita, attività di marketing.

Il profilo: esperienza pluriennale nel settore, attitudine imprenditoriale, ottima capacità di utilizzo del sistema Office, predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team, ottima conoscenza della lingua italiana e tedesca, l'inglese e altre lingue costituiscono elemento preferenziale.

Engel & Völkers Lugano Via G. Guisan 12 6900 Paradiso

Tel. +41-(0)91-980 42 60 André Schmalzbauer, Lugano@engelvoelkers.com Real Estate Agency

Cdt 15.12.17

Impiegata/o Amministrativa/o full time - disponibilità immediata

Formazione/requisiti:

- Esperienza professionale pluriennale
- Buone conoscenze della contabilità e del bilancio
- Madrelingua italiana con buone conoscenze del tedesco e dell'inglese
- In possesso di un diploma universitario o equivalente
- Dimestichezza nell'utilizzo dei sistemi informatici, soprattutto strumenti di elaborazione dati (Excel).
- Precisione e senso di responsabilità sono ulteriori caratteristiche richieste

Compiti:

- Gestione contabile completa
- Registrazione movimentazioni quotidiane, chiusure e bilanci
- Allestimento dichiarazioni fiscali societarie
- Allestimento rendiconti IVA
- Gestione problematiche amministrative / contabili

Offriamo:

- Impiego interessante in ambiente di lavoro moderno e giovanile
- Possibilità di sviluppo professionale
- Buone prestazioni sociali

Sede di lavoro: Balerna

Per ulteriori informazioni consultare il nostro sito: www.ecsa.ch Offerte documentate sono da inviare alla ditta: ECSA Energy SA, Direzione del personale - Casella postale 337 - 6828 Balerna - Svizzera

e-mail: hr1720@ecsa.ch

Oggetto: una/un Impiegata/o Amministrativa/o full time

Le candidature che non corrispondono ai requisiti richiesti non saranno prese in considerazione.

Cdt 15.12.17

einen Mitarbeiter (m/w) für den Empfang

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung der Telefonzentrale
- Optimale Bearbeitung der Anfragen von Kunden, Lieferanten und Kollegen durch das schnelle Setzen von Prioritäten
- Begrüßung von Kunden und Lieferanten
- Verwaltung der Sitzungsräume
- Pflege der Unternehmensdatenbanken
- Unterstützung bei der Abwicklung der Geschäftskorrespondenz
- Unterstützung bei der Archivverwaltung
- Erhaltung der Sauberkeit und Ordnung der Rezeption (Empfangsraum als Visitenkarte des Unternehmens)
- Sicherstellung der Anwendung der Sicherheitsmaßnahmen für alle Besucher

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ausgezeichnete Kenntnisse in Wort und Schrift in Italienisch und Deutsch und haben gute Kenntnisse in Französisch und Englisch
- Sie haben bereits einige Jahre Berufserfahrung (in einer ähnlichen Position)
- Sie beherrschen die gängigen MS Office Programme. Sie können ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten vorweisen
- Sie arbeiten schnell und präzise
- Sie sind seriös

Was wir bieten:

- Ein modernes und dynamisches Arbeitsumfeld
- Moderne Infrastruktur
- Gute Sozialleistungen

Arbeitsort: Balerna

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website: www.ecsa.ch

Dokumentierte Bewerbungen (CV + Zeugnisse) sind an das Unternehmen zu richten:

ECSA Energy SA

Personalverwaltung - Postfach 337 - 6828 Balerna - Schweiz

E-Mail: hr1721@ecsa.ch

Betreff: Empfangsmitarbeiter

Bewerbungen ohne die notwendigen Unterlagen werden nicht berücksichtigt

Wir behalten uns vor, nur den Bewerbern zu antworten, welche unseren Anforderungen entsprechen.

Cdt 15.12.17

Mensile ticinese di attualità, politica e non, cerca

un collaboratore/giornalista al 100% (o da convenire)

a partire idealmente da febbraio 2018 (o da convenire)

Requisiti:

preferibilmente Bachelor o Master, esperienza pluriennale in ambito giornalistico, interesse per la politica, spiccate doti comunicative, intraprendenza, abilità analitiche e di approfondimento, perspicacia e senso dell'essenziale, conoscenza di una seconda lingua nazionale.

Interessati scrivere a: Cifra D 024-954564, a Publicitas S.A., casella postale 1280, 1701 Fribourg

Cdt 15.12.17

Il Municipio di Rovio, apre il concorso per l'assunzione di un(a)

SEGRETARIO/A COMUNALE (100%)

Il bando di concorso, indicante nel dettaglio i requisiti e il mansionario previsto per la posizione, possono essere richiesti alla Cancelleria comunale (e-mail comune@rovio.ch - fax 091 649 42 81 - Tel. 091 649 82 91) o consultando il Foglio Ufficiale e il sito www.rovio.ch
Le offerte corredate dagli atti richiesti dal bando di concorso dovranno pervenire alla cancelleria comunale, Piazzetta 1 - CP 71, 6821 Rovio, entro le ore 12.00 di **venerdì 12 gennaio 2018**.

Cdt 12.12.17

Importante ditta nel LOCARNESE attiva nel settore industriale cerca dal 1° febbraio 2018 o prima

Una segretaria di direzione/vendita

Mansioni:

- Gestione centralino
- Gestione ordini (vendita/acquisti)
- Redazione di lettere e offerte commerciali
- Attività di segretariato generico

Requisiti:

- Diploma di impiegata di commercio (o titolo equivalente)
- Esperienza nella mansione di minimo 3/5 anni

Lingue:

Italiano (lingua madre), inglese e tedesco (ottimo), francese (buono)

Sarà data precedenza a candidate svizzere o domiciliate. Le candidature con i relativi certificati e foto sono da inviare a cifra: Q 024-954020, a Publicitas S.A., casella postale 1280, 1701 Fribourg.

Cdt 12.12.17

Contabile (100%)

Immobiliare nel Luganese è alla ricerca di una/un contabile con esperienza nel settore, per la gestione amministrativa di stabili a reddito e stabili in PPP. Quale titolo preferenziale è richiesto l'attestato federale o equivalente, buone conoscenze orali o scritte della lingua inglese. Conoscenze ed utilizzo del pacchetto office e QuickImm. Domiciliato/a sul territorio Ticinese e con licenza di condurre.
Inviare curriculum vitae con foto ed attestati entro il **31 dicembre 2017**, a: Cifra Z 024 - 954 727, Publicitas S.A., CP 1280, 1701 Fribourg

Cdt 15.12.17

Il gruppo Artisa ricerca:

Ricezionista / assistente di Direzione

Si richiede

- Buona conoscenza del pacchetto Office
- Gestione agenda della direzione
- Organizzazione riunioni ed eventi
- Organizzazione conference call
- Supporto d'organizzazione di meeting e riunione

- Monitoraggio fatture e gestioni sistemi applicativi

Le candidate ideali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola medio superiore
- Esperienza pregressa nel ruolo
- Buona conoscenza delle lingue nazionali

Completano il profilo precisione, buone doti relazionali, flessibilità e disponibilità.

Sede di lavoro a: Lugano – Manno, tempo indeterminato 100%

Inviare CV con foto e attestati a: accounting@artisagroup.com

Cdt 12.12.17, 15.12.17

Sociosanitario e affini - educazione

Concorso per l'assunzione di:

- **un/a Specialista in geriatria e gerontologia**
- **un/a infermiere/a**

La Casa dei Ciechi di Lugano apre il concorso per l'assunzione di un/una Specialista in geriatria ed un/una infermiere/a con grado di occupazione all'80% / 100%.

Formazione richiesta

Per lo/la specialista in geriatria:

- Diploma of Advanced Studies (DAS) in geriatria o clinic

Per l'infermiere/a:

- Diploma di infermiere/a (in cure generali CRS livello II / SSS / Bachelor SUPSI)

Requisiti

- Esperienza nel settore della geriatria
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Senso di responsabilità e flessibilità
- Spiccate competenze relazionali
- Conoscenze informatiche, in modo particolare RAI
- Lingua madre italiana od ottime conoscenze della stessa
- Buona conoscenza del territorio

Documenti richiesti

- Lettera di motivazione
- Curriculum Vitae con foto
- Diplomi, attestati, certificati di studio e di lavoro
- Estratto del casellario giudiziale
- Certificato medico

Classe e stipendio annuo Secondo scala degli stipendi dello Stato.

Entrata in servizio e scadenza del concorso Da subito o data da convenire.

La candidatura, completa dei documenti sopra menzionati, dovrà pervenire presso la Casa dei Ciechi, via Torricelli 45, 6900 Lugano, entro **lunedì il 08.01.2018**. Per ulteriori informazioni rivolgersi al seguente nr. di tel. 091 913 67 00 (email: info@stac-lugano.ch).

cdt 15.12.17

La Casa anziani San Giuseppe di Tesserete cerca per subito o data da convenire

Assistenti di cura (da 50% a 100%)

REQUISITI:

Requisiti indispensabili:

- diploma di assistenze di cura (SSMT o SCOS) o altre scuole svizzere oppure
- certificato di pratica di addetto/a alle cure sociosanitarie (SCOS) oppure
- certificato di pratica per l'addetto/a alle cure sociosanitarie (SSPSS)

RICHIESTA DOCUMENTI: lettera di presentazione; curriculum vitae, fotografia; certificati di studio e di lavoro; referenze.

INOLTRO DELLA CANDIDATURA: in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso assistenti di cura Casa anziani San Giuseppe Tesserete" entro **venerdì 12 gennaio 2018** alle ore 16.00 presso la direzione dell'istituto San Giuseppe, Via Santi Orione e Guanella 3, 6950 Tesserete

Le candidature che giungono incomplete o non rispettano i requisiti richiesti non verranno tenute in considerazione.

Cdt 15.12.17

La nostra Associazione cerca da subito o per data da convenire:

- **Infermiere/i (percentuale di lavoro da convenire);**
- **Aiuto familiari oppure Operatrici sociosanitaria (OSS) al 50-80%;**
- **Assistenti di cura diplomate al 50-80%.**

Ulteriori informazioni riguardanti i requisiti richiesti per ricoprire queste funzioni sono ottenibili consultando il nostro sito www.abad.ch (nella rubrica: Lettura consigliata).

Cdt 12.12.17

Farmacia di Lugano cerca

una FARMACISTA al 50%

Interessati scrivere a: Cifra R 024-954600, a Publicitas S.A., casella postale 1280, 1701 Fribourg

Cdt 15.12.17

infermiere/a

per dieci giorni al mese, residente in Ticino, possibilmente nel Luganese, con libero esercizio. Numero di concordato CRS-Diploma in Cure Generali. Astenersi perditempo. Interessati telefonare allo 078 953 39 65.

Cdt 15.12.17

La Clinica Luganese Moncucco, importante istituto ospedaliero di carattere “non profit” con un’attività di medicina interna, geriatria, oncologia, immunoreumatologia, chirurgia ed ortopedia, cerca una/un

INFERMIERA/E CAPO REPARTO DI CHIRURGIA

Richiediamo:

- Formazione specialistica in gestione o disponibilità a conseguirla
- Capacità organizzative e gestionali
- Esperienza nella conduzione di un team multidisciplinare
- Buone conoscenze della lingua italiana e di almeno una seconda lingua nazionale o dell’inglese

Cosa ci contraddistingue:

- solidi valori aziendali
- ambiente dinamico
- ottimo inserimento nella regione
- ottime possibilità di formazione continua
- contributi alla mobilità e vicinanza ai mezzi di trasporto pubblici
- ottime prestazioni sociali

Percentuale di impiego: 100%

Data d’entrata in servizio: da convenire

I candidati sono pregati di inviare il loro dossier completo (Curriculum vitae, foto, attestati) al servizio risorse umane della Clinica Luganese Moncucco, 6903 Lugano (oppure a cristiano.canuti@moncucco.ch) entro **il 31 dicembre 2017**. Informazioni possono essere richieste a Vincenzo Coppolino, capo settore chirurgia, al numero 091 960 87 26.

Verrà data risposta solo ai candidati che corrispondono alle caratteristiche richieste.

Cdt 07.12.17

ALTRE

Negozio Lugano Centro seleziona

2 persone a tempo parziale.

si richiede presenza e conoscenza di lingue. Si valutano anche apprendiste.

Allegare curriculum titoli e foto. Interessati scrivere a: Cifra F 024-954525, a Publicitas S.A., casella postale 1280, 1701 Fribourg

Cdt 15.12.17

La Società Navigazione del Lago di Lugano cerca

PERSONALE DI VENDITA

da impiegare alle biglietterie di terra per informazioni e vendita ai viaggiatori.

Impiego stagionale 26.02.— 21.10.2018, al 100 %, a turni anche festivi, in uniforme.

Richiesti: lingue nazionali + inglese parlate, esperienza di cassa e PC, domicilio nel Luganese.

Salario da convenire. Formazione a carico della SNL. Curriculum vitae, fotografia e copia attestati di lavoro da spedire a: SNL — C. P. 570 — 6906 Lugano

Per informazioni: www.lakelugano.ch

Cdt 12.12.17

SEROCCA D'AGNO cercasi

GERENTE con certificato di tipo 1

per rinomato ristorante/pizzeria. Contattare per appuntamento. Tel. 091 993 34 56/58

cdt 12.12.17