

# ocst

## OFFERTE DI LAVORO

### 11.09.17

**Cassa disoccupazione OCST...**  
**...la più veloce della Svizzera!**

#### **Servizi**

Pagamenti giornalieri agli assicurati

6 sedi in Ticino e 1 nei Grigioni

Professionalità nell'allestimento delle pratiche

Programmi informatici per i datori di lavoro

#### **Le nostre sedi**

**Lugano** - Amministrazione centrale, Via Serafino Balestra 19, 6900 Lugano

**Bellinzona**, Piazza Buffi 6, 6500 Bellinzona

**Locarno**, Via della Posta 8, 6600 Locarno

**Mendrisio**, Via G. Lanz 25, 6850 Mendrisio

**Biasca**, Contrada Cav. Pellanda 2, 6710 Biasca

**Grono**, 6537 Grono

**Massagno**, Via San Gottardo 50, 6900 Massagno

**Chiasso**, Via Bossi 12, 6830 Chiasso

091 921 15 51

091 821 41 61

091 752 00 40/1/2

091 640 51 11

091 873 01 26

091 827 13 96

091 911 88 60

091 682 55 01

Visita il sito <http://www.cd-ocst.ch/> e troverai tutte le informazioni necessarie!

## Candidature per Enti statali, parastatali ed ex regie federali

Azienda o Ente	Informazioni
La Posta e Postfinance	Per gli impieghi presso questo datore di lavoro vi invitiamo a visitare l'apposito sito <a href="https://www.post.ch/it/chi-siamo/indice-tematico-a-z/lavoro-e-carriera/offerte-di-lavoro">https://www.post.ch/it/chi-siamo/indice-tematico-a-z/lavoro-e-carriera/offerte-di-lavoro</a>
Confederazione Svizzera	<a href="https://www.stelle.admin.ch/">https://www.stelle.admin.ch/</a>
FFS	Vi invitiamo a visitare l'apposito sito <a href="https://company.sbb.ch/it/impieghi-carriera/posti-liberi/ricerca-di-lavoro.html">https://company.sbb.ch/it/impieghi-carriera/posti-liberi/ricerca-di-lavoro.html</a>
Dipartimento militare - Mercato del lavoro SWISSCOY	Alcune opportunità pure nell'Esercito Svizzero impegnato in missione di pace in Kosovo. <a href="http://www.vtg.admin.ch/de/karriere/berufe-der-schweizer-armee/friedensfoerderung-im-ausland-swissint/stellenmarkt-swisscoy.html">http://www.vtg.admin.ch/de/karriere/berufe-der-schweizer-armee/friedensfoerderung-im-ausland-swissint/stellenmarkt-swisscoy.html</a>
Canton Ticino (Concorsi per la nomina o l'incarico di funzionari presso l'Amministrazione dello Stato)	Per gli impieghi presso questo datore di lavoro vi invitiamo a visitare l'apposito sito <a href="http://www4.ti.ch/dfc/dr/sru/concorsi/concorsi-attuali/">http://www4.ti.ch/dfc/dr/sru/concorsi/concorsi-attuali/</a> Foglio ufficiale vengono proposti degli altri lavori. Pubblicato martedì e il venerdì. <a href="http://www4.ti.ch/can/asagw/segreteria-cds/foglio-ufficiale/">http://www4.ti.ch/can/asagw/segreteria-cds/foglio-ufficiale/</a>
Alberghiero	Al sito <a href="http://www.hoteljob.ch">www.hoteljob.ch</a> trovate tutte le offerte concernenti questo settore.
Ente Ospedaliero Cantonale	<a href="http://www.eoc.ch/Offerte-lavoro.html">http://www.eoc.ch/Offerte-lavoro.html</a>

**NB:** in queste pagine riprendiamo annunci di lavoro comparsi su quotidiani o siti internet senza scopo di lucro. Il sindacato non è responsabile di eventuali irregolarità contrattuali che dovessero manifestarsi nelle aziende alla ricerca di personale.

Le offerte di lavoro delle agenzie interinali le trovate direttamente nei loro siti. Su <http://www.ocst.ch/pagina-offerte-di-lavoro> trovate un elenco di esse.

## Vi proponiamo alcuni link dove potete trovare degli annunci

<https://www.tuttojob.ch/>

<http://www.e-lavoro.ch/>

<http://www.carriera.ch/>

<http://www.corrierelavoro.ch/lavoro.html>

<http://www.tioffrolavoro.com/>

<https://www.myscience.ch/jobs?ctrl=1&p=&d=&r=Ticino&t=&q=>

[http://jobopportunity.ch/?module=profile\\_mod&submod=jobs](http://jobopportunity.ch/?module=profile_mod&submod=jobs)

<http://www.indeed.ch/Stellen?q=Engineer&l=Ticino>

<https://engineers.ch/it/jobs>

<http://www.stellen.ch/>

<http://www.careerjet.ch/suchen/stellenangebote?s=&l=Ticino>

<http://jobsuchmaschine.ch/de/jobs/?query=&location=Ticino>

<http://www.jobs.ch/en/vacancies?region=4&term=>

<http://ch.jobrapido.com/>

*Altri link li trovate sul sito dell'Azienda di pratica commerciale "Euromoda"*

<http://www.euromodalugano.ch/links/10-trova-lavoro-in-ticino>



## Per difendere i tuoi diritti aderisci all'OCST!

L'OCST è firmataria dei contratti collettivi di lavoro in tutte le categorie professionali

Mettiamo a vostra disposizione le nostre sedi e il nostro personale qualificato per garantirvi ottimi servizi in diversi campi:

- Tutela dei lavoratori**  
L'OCST fornisce gratuitamente agli affiliati assistenza giuridica e legale in materia di diritto del lavoro, previdenza, assicurazioni sociali e contratti di locazione.
- Assistenza agli associati**  
La consulenza assicurativa dell'OCST (CAST), forte di una decennale esperienza nella gestione dell'assicurazione malattia offre oltre alla consulenza nella scelta della soluzione assicurativa più adeguata anche la mediazione nei confronti delle compagnie di assicurazione. I professionisti del sindacato sono a vostra disposizione anche per aiutarvi nella compilazione della dichiarazione dei redditi.
- Indennità in caso di perdita di lavoro**  
La Cassa di Disoccupazione Cristiano Sociale è la prima in Ticino per rappresentatività e garantisce pagamenti giornalieri agli assicurati.
- Formazione**  
Diversi tipi di formazione disponibili presso il Centro Formazione Professionale (CFP) dell'OCST:
  - Aggiornamento e perfezionamento professionale.
  - Corsi di lingue e informatica.
- Sostegno alla terza età e agli invalidi**  
L'Associazione GenerazionePiù dell'OCST offre assistenza gratuita nei diversi ambiti delle pratiche amministrative e legali inerenti la condizione delle persone anziane, combatte contro la loro emarginazione, creando occasioni di socializzazione per distogliere dalla solitudine.
- Servizi alle famiglie**  
Presso i nostri centri di vacanza organizziamo colonie estive per far vivere ai vostri figli un'esperienza unica a prezzi modici.

## Offerte di lavoro

### **EDILIZIA – INDUSTRIA – ARTIGIANATO – ARCHITETTURA – INGEGNERIA**

L'Azienda Elettrica Ticinese è l'azienda di riferimento per la produzione, l'approvvigionamento e il commercio di energia elettrica del Canton Ticino. Quale azienda rivolta al futuro, focalizziamo la nostra attività su prodotti e servizi concorrenziali e orientati al mercato. Quale sostegno al personale impiegato nella realizzazione di quadri comando e di distribuzione, siamo alla ricerca di un

#### **Disegnatore quadri elettrici**

In questa interessante posizione, grazie a un'adeguata formazione professionale, si dedicherà alla realizzazione della schemistica relativa agli impianti di distribuzione e controllo comando delle nostre centrali ed in seconda priorità parteciperà alla costruzione e messa in servizio di nuovi quadri e armadi. La sede di lavoro è a Bodio.

#### Requisiti:

- Attestato federale di capacità in elettromeccanica o come installatore elettricista;
- esperienza nell'utilizzo di un CAD elettrico;
- esperienza nella costruzione di quadri elettrici;
- buone conoscenze dei più comuni applicativi informatici;
- in grado di esprimersi verbalmente in francese e tedesco;
- capacità di lavorare in piccoli team e flessibilità negli orari di lavoro;
- preferibilmente di età compresa fra i 30 e i 40 anni.

Offriamo un ambiente di lavoro professionale e stimolante, in un'azienda e in un mercato in continua evoluzione, con condizioni salariali e previdenziali di sicuro interesse.

Le candidature, corredate da curriculum vitae completo e documentato, dovranno pervenire al signor Marco Balerna, responsabile risorse umane, al più tardi il giorno 26.09.2017 (riferimento: "concorso 1709-DisQ").

Azienda Elettrica Ticinese, Risorse Umane, El Stradún 74, 6513 Monte Carasso, [www.aet.ch](http://www.aet.ch)

Cdt 08.09.17

ELCO combina prodotti innovativi di qualità, sistemi completi e prestazioni di servizio efficienti per dar vita a soluzioni di riscaldamento personalizzate e durevoli. Soluzioni con gas, gasolio ed energie alternative per un comfort ed una qualità di vita sensibilmente migliori.

Per la propria sede di Bedano, cerchiamo un:

#### **Consulente Tecnico di Vendita Interna**

#### Compiti:

- Elaborazione, creazione e gestione di tutte le offerte registrate nei sistemi Elvis / SAP
- Acquisizione telefonica di oggetti e di mandati, consulenza tecnica per l'insieme dei prodotti Elco (gasolio, gas ed energie rinnovabili)
- Assicurare il coordinamento di tutti i compiti amministrativi (integrazione di prodotti terzi nel nostro assortimento, aggiornamento del portafoglio clienti nei sistemi Elvis / SAP, gestione del materiale e delle note di credito in caso di forniture errate, controllo delle forniture, gestione documenti connessi all'attività di vendita)
- Gestione della documentazione tecnica in accordo con il reparto marketing
- Assicurare una consulenza tecnica al telefono
- Partecipazione a fiere, esposizioni ed eventi aziendali
- Curare e mantenere i rapporti costanti di collaborazione con i Consulenti di Vendita Esterni, con il Coordinatore dei Risanamenti e con il Reparto del Servizio Tecnico

Requisiti:

- Formazione tecnico / commerciale
- Almeno 3 anni di esperienza maturata preferibilmente in posizione analoga, coltivata all'interno di realtà aziendali di media-grande dimensione.

Se nello stesso settore, costituisce titolo preferenziale

- E' gradita la conoscenza della lingua tedesca
- Personalità flessibile e precisa
- Buona padronanza del pacchetto MS-Office. La conoscenza di SAP costituisce titolo preferenziale
- Buona predisposizione ai contatti interpersonali: buone capacità nei rapporti umani
- Buona capacità di lavorare in team

Le offriamo un'attività interessante e variegata all'interno di un'azienda dinamica ed orientata al futuro. Abbiamo stimolato il suo interesse? Non esiti ad inviarci la sua candidatura sul sito [www.elco.ch/jobs](http://www.elco.ch/jobs). Assicuriamo una risposta unicamente a coloro che corrispondono ai requisiti indicati.

Cdt 08.09.17

Per completare il team della nostra Officina di manutenzione ad Agno, cerchiamo un

**OPERATORE IN AUTOMAZIONE (ELETTROMECCANICO)**

Le principali attività di sua competenza contemplano in particolare:

- La manutenzione, revisione e riparazione dei veicoli ferroviari e dell'infrastruttura
- La cura delle attività amministrative legate al suo ruolo
- Lo svolgimento del servizio mensile di picchetto

Il candidato ideale, in possesso di un AFC quale Operatore in automazione (ex. Elettromeccanico) o equivalente, ha già maturato un'esperienza qualificata in un contesto tecnico-professionale analogo, possiede buone conoscenze dei comuni applicativi informatici, ha circa 30-45 anni e gode di buona salute.

L'indipendenza, la motivazione e l'affidabilità gli permettono di portare a termine in modo efficace gli obiettivi personali ed aziendali. Inoltre la capacità di analisi delle problematiche tecniche e diagnostiche, completano il suo profilo. Di lingua madre italiana, possiede buone conoscenze delle lingue nazionali.

Condizioni d'assunzione

- superamento dell'esame psico-attitudinale (PTU1/PTU2) per idoneità alla guida di locomotori e disponibilità a conseguire una licenza B80 quale macchinista
- domicilio in CH, preferibilmente nel Luganese
- disponibile al lavoro a turni, notturni, festivi ed all'esterno
- disponibile ad seguire corsi di formazione in CH ed all'estero

Offriamo

Un ambiente di lavoro in continua espansione, una politica del personale orientata allo sviluppo del personale come pure condizioni di lavoro e prestazioni sociali attrattive.

Entrata in servizio: 1° gennaio 2018 o data da convenire.

Le candidature in forma cartacea, complete di certificati di studio e di lavoro, referenze ed estratto del casellario giudiziale, dovranno essere inviate entro il **22.09.2017** a:

FERROVIE LUGANESI SA, Via Stazione 8, 6982 Agno con la dicitura "Concorso Operatore in automazione".

Verrà data risposta solo ai candidati che soddisfano tutti i requisiti.

Cdt 08.09.17

Per completare il team della nostra Officina di manutenzione ad Agno, cerchiamo un

### **RESPONSABILE TEAM DI MANUTENZIONE**

Le attività principali di sua competenza contemplano in particolare:

- la conduzione autonoma di un team di 4-5 collaboratori addetti alla revisione
- la pianificazione, in collaborazione con il capo officina, dei turni di revisione, riparazione, pezzi di ricambio e giacenza di magazzino
- lo svolgimento del servizio mensile di picchetto
- la cura delle attività amministrative legate al suo ruolo

Il candidato ideale, in possesso di un AFC quale Operatore in automazione (ex. Elettromeccanico), Polimeccanico o formazioni equivalenti, ha già maturato un'esperienza qualificata nella conduzione in un contesto tecnico-professionale analogo, possiede buone conoscenze dei comuni applicativi informatici, ha circa 30-45 anni e gode di buona salute.

La presenza di competenze nella conduzione, capacità relazionali e senso di responsabilità gli permettono di portare a termine in modo efficace gli obiettivi del suo team ed aziendali. Inoltre, un'elevata sensibilità alla sicurezza, unitamente alle capacità di analisi delle problematiche tecniche e diagnostiche, completano il suo profilo. Di lingua madre italiana, possiede buone conoscenze delle lingue nazionali.

Condizioni d'assunzione

- superamento dell'esame psico-attitudinale (PTU1/PTU2) per idoneità alla guida di locomotori e disponibilità a conseguire una licenza B80 quale macchinista
- domicilio in CH, preferibilmente nel Luganese
- disponibile al lavoro a turni, notturni, festivi ed all'esterno
- disponibile a seguire corsi di formazione in CH ed all'estero

Offriamo

Un ambiente di lavoro in continua espansione, una politica del personale orientata allo sviluppo del personale come pure condizioni di lavoro e prestazioni sociali attrattive.

Entrata in servizio: 1° gennaio 2018 o data da convenire.

Le candidature in forma cartacea, complete di certificati di studio e di lavoro, referenze ed estratto del casellario giudiziale, dovranno essere inviate entro **il 22.09.2017** a:

FERROVIE LUGANESI SA, Via Stazione 8, 6982 Agno con la dicitura "Concorso Responsabile team di manutenzione".

Verrà data risposta solo ai candidati che soddisfano tutti i requisiti.

Cdt 08.09.17

La Delegazione consortile del CDV, Locarno, informa di aver aperto il pubblico concorso per la nomina di

### **un/a polimeccanico AFC al 100%**

alle condizioni dei relativi bandi di concorso apparsi sul Foglio Ufficiale di martedì 5 settembre 2017, rispettivamente scaricabili dal sito [www.cdverbano.ch](http://www.cdverbano.ch). Scadenza dei concorsi: **venerdì 29 settembre 2017**.

Cdt 08.09.17

Selecta è presente anche nelle mense come leader in 15 paesi con 4.300 dipendenti.

**Tecnico (servizio clienti)**

100% / Giorni lavorativi: martedì - sabato

Luogo di lavoro Canton Ticino. Inizio lavoro 1. ottobre 2017

Mansioni

Dopo aver frequentato la formazione interna si occuperà delle mansioni specializzate nel settore del servizio di assistenza clienti:

- Servizio assistenza clienti
- Riparazioni e manutenzione
- Servizio di picchetto, pronto intervento

Formazione - Diploma di Tecnico

Profilo - Esperienza nel servizio tecnico esterno

- Capacità di risolvere problemi anche in situazioni difficili
- Conoscenza di elettronica e di elettromeccanica
- Cura dell'aspetto personale
- Volontà di intraprendere e conoscere nuove competenze specifiche

Richieste particolari - Domicilio nel Canton Ticino

- Passione per il caffè

Candidatura

Inviare la candidatura completa (Curriculum Vitae con foto, lettera di motivazione e diplomi/certificati) presso Selecta AG, Alberto Bellucci, Via Carvina 3, 6807 Taverne o e-mail: [careers@selecta.com](mailto:careers@selecta.com)

Cdt 08.09.17

**Rettificatore utensili junior (m/f)**

Tutte le info su:

[http://www.mikron.com/fileadmin//user\\_upload/mi\\_tool\\_agno\\_rettificatore\\_utensili\\_junior\\_170612.pdf](http://www.mikron.com/fileadmin//user_upload/mi_tool_agno_rettificatore_utensili_junior_170612.pdf)

cdt 08.09.17

Azienda attiva nella posa di ponteggi con sede nel sopraceneri cerca:

**INGEGNERE**

Dopo adeguata introduzione e formazione, il collaboratore dovrà, guidare un team, compilare offerte, gestire cantieri, fare liquidazioni, intrattenere rapporti con clientela. Interessati inoltrino candidatura completa di CV, foto, attestati di lavoro e diplomi. Scrivere a cifra: P 012-298258, Publicitas S.A., casella postale 1280, 1701 Fribourg

Cdt 08.09.17

**ARCHITETTO**

Cercasi persona qualificata in grado di occuparsi in maniera indipendente di progetti. Padronanza di autocad, piani esecutivi, capitolati e direzione lavori. Età compresa tra i 25 e 40 anni.

Preferenza a candidati residenti e con diplomi svizzeri. La conoscenza del tedesco costituisce criterio preferenziale.

Scrivere a cifra: H 024-950062, a Publicitas S.A., casella postale 1280, 1701 Fribourg

Cdt 08.09.17

**Operaio di cantiere e operatore gru con patente cat. B**

per nostri progetti in Ticino. É gradita la conoscenza della lingua tedesca.

Inviare candidature per posta o per e-mail a:

Walter Ghenzi AG - Zürcherstr. 77 - 8730 Uznach

g.ghenzi@ghenzi.ch - Tel. 055 280 39 79

cdt 08.09.17

**CAPOSQUADRA REVISORE CISTERNE**

Requisiti:

- Attestato federale di capacità come revisore cisterne
- Autonomia nella gestione dei cantieri
- Attestato per benzine costituisce titolo preferenziale

Offerta:

- Retribuzione commisurata alle capacità
- Realtà affermata a livello cantonale Inserimento previsto:
- appena possibile o data da concordare

Tipo di occupazione:

Lavoro temporaneo a scopo assunzione.

Candidature non conformi ai requisiti richiesti non saranno considerate.

Interessati scrivere a cifra: Q 024-950068, Publicitas SA, casella postale 1280, 1701 Friburgo.

Cdt 08.09.17



L'Ordine degli avvocati del Cantone Ticino (OATi) apre il concorso per l'assunzione di

**un/una segretario/a generale**

con un grado di occupazione del 50% con licenza universitaria in diritto (master universitario) e brevetto di avvocato conseguito in Svizzera.

Il bando di concorso e il mansionario sono a disposizione presso il Segretariato dell'Ordine degli avvocati del Cantone Ticino (OATi), 6830 Chiasso (info@oati.ch)

Le candidature dovranno essere trasmesse per lettera al: Segretariato OATi , Corso S. Gottardo 3, 6830 Chiasso entro venerdì **29 settembre 2017** (data del timbro postale).

Cdt 08.09.17

Il Municipio di Cugnasco-Gerra apre il concorso per l'assunzione, con nomina:

- **del Segretario comunale;**
- **di un funzionario amministrativo presso la Cancelleria comunale.**

Agli interessati si chiede di consultare l'avviso di concorso completo pubblicato sul Foglio ufficiale di venerdì 8 settembre 2017, sul sito internet del Comune [www.cugnasco-gerra.ch](http://www.cugnasco-gerra.ch) e agli albi comunali.

Cdt 08.09.17

La Delegazione consortile del CDV, Locarno, informa di aver aperto il pubblico concorso per la nomina di

**un/a impiegato/a d'ufficio AFC al 50%**

alle condizioni dei relativi bandi di concorso apparsi sul Foglio Ufficiale di martedì 5 settembre 2017, rispettivamente scaricabili dal sito [www.cdverbano.ch](http://www.cdverbano.ch).

Scadenza dei concorsi: **venerdì 29 settembre 2017.**

Cdt 08.09.17

**Una/Un Sistemista specialista in reti IT**

La RSI, Radiotelevisione svizzera di lingua italiana, succursale di SRG SSR, per il settore Sistemi e Servizi del Dipartimento Operazioni cerca Una/Un Sistemista specialista in reti IT.

Maggiori informazioni sulla posizione e indirizzo per l'inoltro online delle candidature sul sito internet [www.rsi.ch](http://www.rsi.ch), nella sezione "Lavorare alla RSI".

Scadenza: **venerdì 22 settembre 2017.**

Cdt 08.09.17

Il MUNICIPIO DI LUGANO mette a pubblico concorso

PER LA DIVISIONE SVILUPPO ECONOMICO L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (GRADO D'OCCUPAZIONE TRA IL 60% E L'80%) DI

• **un/a collaboratore/trice scientifico/a**

PER L'ISTITUTO SCOLASTICO L'ASSUNZIONE DI

• **un/a direttore/trice scolastico/a di zona**

PER LA DIVISIONE SOCIALITÀ L'ASSUNZIONE (IMPIEGHI A TEMPO PARZIALE E A TEMPO PIENO) DI

• **alcuni/e ausiliari/e per il servizio alberghiero**

PER LA DIVISIONE EVENTI E CONGRESSI L'ASSUNZIONE DI

• **un/a addetto/a marketing**

• **un/a addetto/a alla promozione eventi**

alle condizioni dei capitolati di concorso a disposizione presso la Cancelleria Comunale, Piazza Riforma 1, Lugano, e sul sito web della Città, [www.lugano.ch/concorsi](http://www.lugano.ch/concorsi).

Le offerte, corredate dagli atti richiesti dai bandi di concorso, dovranno pervenire entro lunedì, **25 settembre 2017**, alle ore 14.30 alla Cancelleria Comunale.

Cdt 08.09.17

Studio d'ingegneria nel campo dell'impiantistica cerca per subito o da convenire

### **SEGRETARIA AL 100%**

Compiti richiesti

- mansioni di centralinista e ricezionista
- dattilografia verbali e lettere
- traduzione testi italiano-tedesco / tedesco-italiano

Requisiti professionali

- ottime conoscenze della lingua tedesca parlata e scritta
- capacità di utilizzo programmi ambiente Office quali Word, Excel e Outlook
- capacità organizzative, senso responsabilità e spirito di gruppo
- la conoscenza di programmi per l'allestimento di capitolati quali Messerli o Albau costituirà un titolo preferenziale

Offriamo

- ambiente di lavoro dinamico e stimolante
- stipendio commisurato alle capacità e all'esperienza

Attendiamo con piacere la vostra candidatura inviando il curriculum vitae corredato di diplomi, certificati di frequenza ed attestati di lavoro.

Offerte senza i requisiti richiesti non verranno prese in considerazione.

Scrivere a: studio d'ingegneria Visani Rusconi Taleri SA, Centro Carvina 2 - casella postale 555 - 6807 Taverne

Cdt 08.09.17

The European Society for Medical Oncology (ESMO) is offering two positions at the Society's Head Office in Lugano, Switzerland. The Society's official language is English. They are full-time positions based in the Head Office in Lugano ideally beginning as soon as possible or at a mutually convenient date.

### **Executive Office Secretary**

The Executive Secretary reports directly to the Head of the Executive Office and is based at the ESMO Headquarters in Lugano. She/he will provide administrative support to the Executive Office and support high ranking officials in our organisation. She/he organises and maintains schedules and assist in performing a variety of administrative tasks with the goal of contributing to the overall efficiency of the Executive Office ensuring all administrative and assigned duties are carried out on time and effectively. The Executive Office is responsible for supporting the Chief Executive Officer and for coordinating the activities of the ESMO Executive Board including the management of Executive Board Meetings, relationships with other societies and in delivering strategic projects of the Society supporting the mission and goals.

### **Programme Assistant**

To assist the Programme Department in the preparation of the educational and scientific programmes of the annual ESMO Congress and other ESMO events falling under the responsibility of the Programme Department. For each event, this involves the management of Scientific Committees and Invited Speakers, the supervision of abstract submission, online programme information and speaker presentation management, the coordination of event-related publications (scientific and non-scientific) and other tasks associated with programme management.

The Programme Department is responsible for coordinating the production of the scientific content (programmes) of any ESMO event. For each event, this involves the management of Scientific Committees and Invited Speakers, the supervision of abstract submission, online programme information and speaker presentation management, the coordination of event-related publications (scientific and non-scientific) and other tasks associated with programme management.

For the requirements and full job descriptions of this vacancies please go to [www.esmo.org/jobs](http://www.esmo.org/jobs)

To apply, please provide by the **22th of September 2017** by e-mail (preferred) or regular mail and in English only to Andrea Abbatelli, a.i. Head of HR, ESMO, Via Taddei 4, 6962 Lugano, Switzerland, [jobs@esmo.org](mailto:jobs@esmo.org)

- An application letter of maximum one page (including notice time from current position)
- A CV of maximum one page and at least two references
- A recent photo, e-mail address, and telephone number

NB: Applications that do not fulfill the above submission requirements, will not be considered. About ESMO: A non-profit Society founded in 1975 to promote the art, science and practice of medical oncology. For more information, please visit: [www.esmo.org](http://www.esmo.org)

Cdt 08.09.17

Cerchiamo giovane e estroso

### **tecnico informatico**

per lo sviluppo programmi operativi di amministrazione e per creazione siti internet.

Si richiede ottima conoscenza dei programmi di office in speciale modo access. Anche a tempo parziale.

Cdt 08.09.17

CONCESSIONARIA DI AUTOMOBILI nel Locarnese cerca da subito o data da convenire

### **UN/UNA CONTABILE**

Mansioni

- contabilità generale
- rendiconti IVA
- supporto alla revisione
- gestione del personale

Requisiti

- comprovata esperienza nel settore
- la conoscenza delle lingue nazionali
- buone capacità di lavorare in un team

Si offre:

- lavoro al 100%
- contratto indeterminato
- stipendio commisurato alle capacità

L'azienda risponde solo a candidature che adempiono a quanto richiesto.

Interessati scrivere a cifra: Z 024-949730, Publicitas SA, casella postale 1280, 1701 Friburgo.

Cdt 08.09.17

## **Sociosanitario e affini - educazione**

La Fondazione Diamante per realizzazioni a favore delle persone disabili adulte, apre i concorsi per l'assunzione di:

**Responsabile di struttura al 100% in ambito socio-lavorativo (Laboratori multidisciplinari)**

**Educatrice/Educatore sociale all' 80% per attività in ambito residenziale (Foyer/Appartamenti protetti)**

**Educatore Sociale all' 80% (con eventuale possibilità di aumentare al 90%-100%) per attività in ambito socio-lavorativo (Laboratorio multidisciplinare)**

I bandi di concorso sono visionabili sul sito della Fondazione Diamante [www.f-diamante.ch](http://www.f-diamante.ch) e sul Foglio ufficiale n. 72 dell' 8 settembre 2017.

Cdt 08.09.17

Per apertura di una nuova società operante nell'ambito dell'assistenza sanitaria a domicilio ricerchiamo

**un Direttore Sanitario**

I requisiti richiesti sono:

- diploma di infermiere conseguito in Svizzera, requisito indispensabile
- in possesso dell'autorizzazione del Cantone al libero esercizio, requisito indispensabile
- comprovata esperienza nel ruolo di almeno 5 anni, con referenze
- spiccate doti manageriali
- ottime doti relazionali e comunicative
- la conoscenza delle lingue nazionali costituirà requisito preferenziale
- cittadinanza svizzera e/o dimorante

Offriamo ottimo inquadramento economico.

Benefit: auto e telefono aziendale

Luogo di lavoro: Mendrisiotto

Interessati scrivere a: Cifra C 024-949600, a Publicitas S.A., casella postale 1280, 1701 Fribourg

Cdt 08.09.17

Farmacia di Lugano assume

**assistente di Farmacia (al 100%)**

Interessati possono inviare Curriculum Vitae con foto a: CP 5271 – 6901 Lugano

Cdt 08.09.17

## ALTRE

Per completare la nostra filiale desideriamo assumere :

**Consulenti di Vendita, Operatrici/tori Telefoniche part-time**

Richieste:

- Facilità di contatto
- Piacere di consigliare
- Automuniti
- Abitudine di lavorare al telefono
- Svizzeri o con permesso valido

Offriamo:

- Ambiente dinamico
- Formazione
- Salario fisso
- Commissioni

Candidatura completa di CV, certificati d'uso e foto a: SP Sicurezza e Protezione SA Via Cantonale 29a - 6928 Manno o [contact@sp-sa.ch](mailto:contact@sp-sa.ch)

Cdt 08.09.17

### **Consulente esterno/-a alla vendita Svizzera francese**

Il candidato dovrà avere una comprovata esperienza nella vendita e preferibilmente essere in possesso di una formazione di base tecnica (Ing Hesig, poligrafo o tecnologo di stampa).

Domiciliato in Svizzera, dovrà essere disposto a recarsi nell'area di competenza almeno 2-3 giorni per settimana. Serio e competente, il candidato ideale possiede spirito di iniziativa, ottime capacità relazionali, comunicative e di negoziazione. Motivato, positivo e ambizioso, deve sapersi esprimere perfettamente in italiano e francese (la conoscenza del tedesco costituirà titolo preferenziale).

Offriamo un'attività interessante e dinamica in un settore in crescita, a contatto con clienti rinomati della nostra economia. Il nostro apprezzato spirito di lavoro in una realtà qualificata, saprà fornirle le giuste soddisfazioni professionali. Se pensa di possedere le caratteristiche richieste, la invitiamo a inviare il suo dossier completo ed esaustivo preferibilmente per posta elettronica, indicando nell'oggetto "Area Manager Svizzera romanda", all'indirizzo: [candidatura@fratelli-roda.ch](mailto:candidatura@fratelli-roda.ch)

Assicuriamo una risposta unicamente a coloro che corrispondono ai requisiti indicati.

Fratelli Roda SA - C.P. 733 - 6807 Taverne

Cdt 08.09.17

Cercasi

### **RAGAZZA ALLA PARI PER AIUTO CUCINA E LAVORI DOMESTICI**

Giovane ragazza non complicata, scuola terminata di recente, luogo di lavoro nelle vicinanze di Kreuzlingen. Stanza singola, corsi di tedesco pagati, integrazione nella famiglia al 100%.

Periodo dal 5 novembre a fine marzo. Solo offerte scritte con curriculum vitae da inviare a:

Bissegger Irene

Restaurant Landhaus

Hauptstrasse 25

8585 Schönenbaumgarten

Cdt 08.09.17

Mendrisiotto

### **cercasi donna di servizio**

con esperienza. Tempo pieno. Vitto e alloggio. Solo referenziate. Interessate scrivere a:

Cifra G 127-245769, a Publicitas S.A., casella postale 1280, 1701 Fribourg

Cdt 08.09.17

Cercasi per residenza di lusso in Lugano città

### **un/una Custode a tempo pieno (100%)**

attività: pulizie parti comuni condominio, coordinamento manutentori esterni, uso e controllo impianti, sorveglianza edificio e parti esterne, disponibilità verso i condomini.

Compenso: messa a disposizione di un appartamento di 3½ locali più indennità mensile da concordare.

requisiti: obbligo di abitazione, esperienza lavorativa, indipendenza nel lavoro, disponibilità alla collaborazione all'interno della coppia.

durata: dal 1° gennaio 2018 per tempo indeterminato.

Le offerte, corredate da curriculum vitae, diplomi, certificati e attestati di lavoro sono da inviare a:

MediaTi Marketing SA - Cifra 212982-1 Casella Postale 1152 - 6933 Muzzano

Cdt 08.09.17

Cerchiamo per subito o data da convenire

**Venditore – Rappresentante**

Requisiti necessari :

- Esperienza nella vendita attiva e consulenza clienti
- Capacità di sviluppare nostro settore alimentare
- Gestione acquisti
- Buona conoscenza del pacchetto office

Unicamente persone con requisiti richiesti scrivere a cifra : D 024-949043, Publicitas S.A., casella postale 1280, 1701 Fribourg.

Cdt 25.08.17